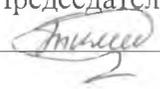


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»  
п.Лиственичный

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от «31»августа 2015г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского комитета  
 А.В.Тимшина



**Правила**  
**Внутреннего распорядка воспитанников**  
**МКДОУ детский сад «Березка»**

п. Лиственичный 2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» (далее - ДОУ).

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, режим работы ДОУ, режим занятий и питания воспитанников, обеспечение безопасности, права и обязанности, обеспечение безопасности и защиты прав воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте ДОУ в информационной коммуникационной сети Интернет, находится в каждой возрастной группе ДОУ.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ знакомятся с Правилами, при заключении Договора об образовании.

1.7. Правила принимаются педагогическим советом, согласовываются с председателем родительского комитета и утверждаются заведующим ДОУ.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 07.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Возрастные группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять возрастные группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

2.5. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 08.45 часов.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов.

2.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

## **3. Охрана здоровья воспитанников**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются сменным воспитателем или медицинским работником и должны как можно быстрее забрать ребенка ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя возрастной группы.

- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение или рекомендации.
- 3.5. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства, принесенные родителем (законным представителем) или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.6. Своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Медицинский работник, обслуживающий ДОУ, осуществляет контроль приема воспитанников возрастных групп. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в медицинское лечебное учреждение с информированием родителей.
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо родителям (законным представителям) подать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- 3.11.1. вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- 3.11.2. заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 3.13. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания воспитанников;
  - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
  - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
  - профилактику несчастных случаев с воспитанников во время пребывания в ДОУ;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 3.14. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДОУ.
- 3.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.16. ДОУ при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

#### 4. Режим занятий воспитанников

4.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, основной общеобразовательной программой ДОУ.

4.2. Календарный учебный график на учебный год утверждается приказом заведующего по основной деятельности ДОУ:

4.2.1. продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

4.2.2. каникулярный период (физкультурно-оздоровительной и эстетической направленности) - 2 недели в середине года;

4.2.3. летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.3. Для возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.4. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- в группе раннего возраста - не более 10 минут;
- в младшей группе - не более 15 минут;
- в средней группе - не более 20 минут;
- в старшей группе - не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - не более 30 минут.

4.5. В группах раннего возраста допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводится на участке во время прогулки.

4.6. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 2-х (30 и 40 мин. соответственно), а в старшей и подготовительной 3-х занятий (45 мин. и 1,5 часа соответственно).

4.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 — 30 минут в день.

4.8. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин. В середине занятия проводятся физкультурные минутки. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.9. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.д..

- 4.10. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю из них один раз в неделю на улице.
- 4.11. В середине учебного года организуются недельные каникулы, во время которых непосредственно образовательная деятельность не проводится. Занятия проводятся в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, праздников, развлечений, драматизаций и т.п.)
- 4.12. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.
- 4.13. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

## **5. Питание воспитанников**

- 5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ.
- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.
- 5.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденным руководителем ДОУ.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде в приемных групп.
- 5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.6. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на комиссию по контролю над организацией горячего питания и бракеражную комиссию.

## **6. Требования к одежде воспитанников**

- 6.1. Требования к одежде воспитанников вводятся в целях:
- 6.1.1. обеспечения воспитанников чистой, удобной, эстетичной одеждой;
- 6.1.2. предупреждения возникновения дискомфорта у воспитанников при реализации образовательной программы дошкольного образования;
- 6.1.3. защиты ребенка от различных воздействий окружающей среды: от палящих солнечных лучей и сильных ветров, от холода и дождя.
- 6.2. Одежда воспитанников, в соответствии с установленными требованиями, приобретается родителями (законными представителями) воспитанников и обновляется по мере необходимости.
- 6.3. Размер одежды должен точно соответствовать ростовым особенностям воспитанника.
- 6.4. Одежда не должна иметь никаких лишних, выступающих поверх костюма частей, которые могут задевать за мебель, игрушки и прочее, что может повлечь за собой травматические повреждения детей.
- 6.5. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, жевательную резинку.

6.6. Одежда должна соответствовать сезону и погоде.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

6.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сапожки, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя и забирает лично.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к сменному воспитателю. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОУ и на территории без разрешения администрации.

7.6. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

7.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.8. В помещениях и на территории ДОУ запрещено курение.

7.9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешаются в отсутствии детей.

## **8. Права и обязанности воспитанников**

8.1. Воспитанники имеют право на:

- гарантированное Государством дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;

- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 8.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу ДОУ, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава ДОУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ, не создавать препятствий для получения образования другим воспитанникам;
- бережно относиться к имуществу ДОУ.

#### 8.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

## 9. Защита прав воспитанников

9.1. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.1.1. направить в Управление образования администрации Кондинского района обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками дошкольной образовательной организации прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

9.1.2. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

10.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

10.3. Поощрение воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. Родительская плата.**

11.1. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату авансом за содержание ребенка, указанную в договоре об образовании по программам дошкольного образования.

11.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по содержанию ребенка, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

11.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет в соответствии с квитанцией.

11.4. Родитель (законный представитель) имеет право на оплату содержания ребенка в Учреждении из средств материнского капитала

11.5. Учреждение имеет право предоставлять родителю (законному представителю) отсрочку платы за содержание ребенка в Учреждении на срок до 2-х месяцев по письменному заявлению.

11.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход в размере 20% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 70% на третьего ребенка.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.