



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальных образовательных организаций

г. Ханты-Мансийск  
«13» сентября 2013 г.

№ 861

Руководствуясь статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальных образовательных организаций (далее – педагогических работников) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) (Приложение 1);

1.2. Положение об Аттестационной комиссии Департамента образования и молодежной политики автономного округа (далее – Аттестационная комиссия) (Приложение 2);

1.3. Персональный состав Аттестационной комиссии (Приложение 3).

1.4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих (Приложение 4).

2. Членам Аттестационной комиссии, представляющим

муниципальные образования; органам, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить выполнение функций по:

2.1. ведению муниципальной базы данных о наличии, отсутствии, окончании действия квалификационных категорий педагогических работников образовательных организаций;

2.2. организации работы экспертных групп при аттестации на первую квалификационную категорию, в том числе по оцениванию карт результативности или инновационной деятельности педагогических работников, проведению заседаний экспертных групп;

2.3. сбору, оформлению и обеспечению достоверности документов и сведений об аттестуемых педагогических работниках.

3. Членам Аттестационной комиссии, представляющим исполнительные органы государственной власти автономного округа, в ведении которых имеются образовательные организации, обеспечить выполнение функций по:

3.1. ведению ведомственной базы данных о наличии, отсутствии, окончании действия квалификационных категорий педагогических работников подведомственных образовательных организаций;

3.2. методическому сопровождению деятельности отраслевых экспертных групп;

3.3. сбору, оформлению и обеспечению достоверности документов и сведений об аттестуемых педагогических работниках.

4. Главному специалисту отдела профессионального образования, науки и аттестации педагогических кадров Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Худорожковой Д.И. обеспечивать:

5.1. прием заявлений на первую и высшую квалификационные категории на сайте <http://att.doinhmao.ru> и их последующий учет;

5.2. подсчет и свод баллов по экспертным листам;

5.3. формирование сводных ведомостей с учетом категории заявителей (установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей));

5.4. подготовку решений Аттестационной комиссии и оформление аттестационных листов.

5. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» в рамках соглашения на предоставление субсидии

на иные цели на 2013 год осуществлять:

5.1. функции регионального оператора автоматизированной программы АСТ-Тест Player;

5.2. организацию заседаний Аттестационной комиссии, в том числе организацию заседаний Аттестационной комиссии посредством вебинаров;

5.3. организацию проведения экспертиз экспертными группами при аттестации на первую и высшую квалификационную категорию;

5.4. прием и передачу в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) документов по результатам экспертиз (оригиналы заявлений, экспертных листов, копии аттестационных листов предыдущей аттестации (при наличии));

5.5. назначение экспертов на первую и высшую квалификационные категории на сайте att.doinhmao.ru;

5.6. оформление и ведение протокола заседания секретарем Аттестационной комиссии, подписание его членами Аттестационной комиссии, передачу в Департамент.

6. Признать утратившим силу приказ Департамента от 16 января 2013 года № 25 «Об аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальных образовательных учреждений».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Департамента



Л.В. Максимова

Приложение 1  
к приказу Департамента образования  
и молодежной политики  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 23.09.13 № 861

**Положение**  
**о формах и процедурах аттестации педагогических работников**  
**государственных образовательных организаций, находящихся в**  
**ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и**  
**муниципальных образовательных организаций**

1. Настоящее Положение регламентирует механизм организации проведения аттестации педагогических работников<sup>1</sup>, реализующих:

основные общеобразовательные программы:

- 1) дошкольного образования;
- 2) начального общего образования;
- 3) основного общего образования;
- 4) среднего общего образования;

основные профессиональные образовательные программы:

среднего профессионального образования, в том числе интегрированные образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств;

дополнительные общеобразовательные программы:

в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания, здравоохранения.

2. При обработке персональных данных педагогических работников в связи с проведением аттестации, уполномоченные Департаментом лица должны соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации о защите персональных данных работников, а также обязанности оператора, предусмотренные главой 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

<sup>1</sup> К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 215н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» («Российская газета», 2008, № 113).

3. Общие требования к образовательному цензу лиц, допускаемых к педагогической деятельности в образовательных организациях, конкретизируются и дополняются требованиями к квалификации и стажу работы, содержащимися в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) утвержденном Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н. Педагогические работники, имеющие образовательный ценз, могут претендовать на прохождение добровольных процедур аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

4. От аттестационных процедур второго этапа при аттестации на первую или высшую квалификационные категории решением Аттестационной комиссии освобождаются педагогические работники государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, которые в межаттестационный период:

4.1. получили почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды за достижения в педагогической деятельности;

4.2. являются победителями конкурсного отбора лучших учителей на федеральном и региональном уровнях;

4.3. являются победителями во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации;

4.4. подготовили победителей или призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, международных предметных олимпиад, Всероссийских олимпиад профессионального мастерства, лауреатов творческих конкурсов, фестивалей-конкурсов, выставок окружного, российского, международного уровней;

4.5. подготовили победителей или призеров Чемпионата России, Первенства России, Спартакиады России, Чемпионатов Мира, Европы, России, округа.

5. Решение об освобождении педагогического работника от прохождения второго этапа аттестации Аттестационная комиссия принимает на основании заявления, поданного не позднее трех месяцев до

истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей), к которому прилагается заполненная карта результативности или инновационного опыта педагогической деятельности и её экспертная оценка. При этом минимальное суммарное пороговое значение по результатам экспертизы карты результативности должно быть не менее 50 баллов, а карты инновационной деятельности – не менее 140 баллов.

6. Если по результатам рассмотрения заявления педагогического работника и его карты результативности или инновационного опыта, Аттестационная комиссия выносит отрицательное решение и не освобождает данного педагогического работника от аттестационных процедур второго этапа, то педагогический работник аттестуется на первую (высшую) квалификационную категорию в общем порядке. В этом случае срок подачи заявления не считается истекшим (при подаче не позднее трех месяцев до истечения срока действия квалификационной категории), минимальные пороговые значения принимаются по результатам экспертизы карты результативности не менее 25 баллов, а карты инновационной деятельности – не менее 70 баллов.

7. Результаты участия обучающихся и воспитанников педагогических работников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях могут учитываться только для оценки педагогических работников, деятельность которых связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся.

Отсутствие объективных возможностей участия обучающихся в указанных мероприятиях не может ограничивать доступ педагогических работников к получению соответствующей квалификационной категории, если уровень их квалификации соответствует остальным требованиям, предъявляемым к этой квалификационной категории.

8. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со ст.335 Трудового кодекса РФ и ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 28.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил России, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется работодателем уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в

установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.

9. В случае истечения срока действия квалификационной категории работника, которому до пенсии по старости осталось не более одного года, по заявлению такого работника ему сохраняется работодателем уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории. При этом в случае продления педагогической деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на трудовую пенсию по старости, квалификационная категория не сохраняется и аттестация таких педагогических работников осуществляется на общих основаниях.

10. Истечение срока действия квалификационной категории в период рассмотрения заявления работника Аттестационной комиссией не является основанием для отказа педагогическому работнику в прохождении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, а также не дает основания для признания уровня квалификации педагогического работника не соответствующим требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории, либо для отказа в установлении ему этой квалификационной категории.

11. При выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, по заявлению работника работодателем может сохраняться уровень оплаты труда по имеющейся квалификационной категории согласно нижеприведенной таблице:

| Должность, по которой присвоена квалификационная категория | Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности в графе 1 |
|--|--|
| 1  | 2  |

|  |   |
|--|---|
| Учитель, преподаватель   | Воспитатель (независимо от места работы), социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем по основной должности); учитель, преподаватель, тьютор, преподаватель образовательных организаций культуры, концертмейстер        |
| Старший воспитатель;<br>воспитатель  | Воспитатель; старший воспитатель  |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; допризывной подготовки | Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее - ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, учитель физкультуры, преподаватель физкультуры |
| Руководитель физвоспитания   | Учитель физкультуры (физвоспитания), преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре, учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу ОБЖ   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Мастер производственного обучения</p>  | <p>Учитель технологии, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности (профессии), инструктор по труду, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)</p>   |
| <p>Учитель технологии</p>   | <p>Мастер производственного обучения, инструктор по труду</p>  |
| <p>Учитель-дефектолог, учитель-логопед</p>  | <p>Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)</p> |
| <p>Учитель музыки общеобразовательной организации либо структурного подразделения общеобразовательной организации; преподаватель музыкальной дисциплины профессиональной образовательной организации либо структурного подразделения профессиональной</p> | <p>Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, (школы искусств, культуры); концертмейстер                                     | Учитель музыки общеобразовательной организации либо структурного подразделения общеобразовательной организации; преподаватель музыкальной дисциплины профессиональной образовательной организации либо профессиональной образовательной организации |
| Учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу ОБЖ, преподаватель физвоспитания   | Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования   |
| Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП   | Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре   |
| Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре                               | Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель  |
| Преподаватель профессиональной образовательной организации либо структурного подразделения профессиональной образовательной организации | Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательной организации либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу   |
| Учитель общеобразовательной организации либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу                     | Преподаватель того же предмета (дисциплины) профессиональной образовательной организации, структурного подразделения профессиональной образовательной организации   |

13. Педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию по одной должности, вправе через 2 года после ее установления, проходить аттестацию на высшую квалификационную категорию по должности с другим наименованием, по которой совпадает профиль преподаваемых предметов (курсов, дисциплин), профили деятельности.

14. Педагогические работники, выполняющие педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях на условиях совместительства, вправе обратиться в Аттестационную комиссию с заявлением о прохождении аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) по совмещаемой должности. !

15. Для начала проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) педагогический работник должен направить заявление в электронном виде на адрес Департамента с помощью веб-браузера на сайте <http://att.doinhmao.ru> для общей регистрации.

Заявление об аттестации должно быть подано не позднее 3 месяцев до истечения срока действия имеющейся категории (первой или высшей).

После получения по электронной почте сообщения с регистрационным номером и датой регистрации заявления, все имеющиеся документы для прохождения аттестации с отметкой о регистрации на сайте Департамента педагогический работник направляет лично либо через территориального или ведомственного члена Аттестационной комиссии.

16. Аттестация на первую квалификационную категорию проводится на основании заявления работника и результатов его квалификационных испытаний по различным формам для педагогических работников дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, дополнительные образовательные программы, а также организации физической культуры и спорта, культуры, социального развития и здравоохранения.

17. Аттестация педагогических работников на первую квалификационную категорию проводится в два этапа:

- заполнение карты результативности педагогической деятельности;
- подготовка и очная защита мультимедийной разработки учебного занятия или видеоурока.

18. Педагогический работник направляет заявление по установленной форме вместе с картой результативности педагогической деятельности (оформленной в соответствии с требованиями) территориальному или ведомственному члену комиссии. Карты представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом с

подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

19. Территориальный или ведомственный член Аттестационной комиссии на основании поданных заявлений формирует графики заседания экспертных групп.

20. В соответствии с установленными графиками организуется экспертиза представленных карт результативности педагогической деятельности и очной защиты педагогами мультимедийной разработки учебного занятия или видеурока.

Экспертиза педагогической деятельности работника осуществляется Экспертными группами под руководством члена Аттестационной комиссии, представляющего территорию или ведомство (далее - территориальный или ведомственный член комиссии).

21. Если работник не прошел первый этап аттестации – не достиг порогового значения по карте результативности (набрал менее 25 баллов) или нарушил процедуру представления документов, то он не допускается к следующему этапу аттестации и считается, не прошедшим процедуру аттестации в целом.

22. Документы педагога, не прошедшего первый этап аттестации, передаются секретарю Аттестационной комиссии.

23. Секретарь Аттестационной комиссии готовит уведомление педагогическому работнику, не прошедшему первый этап процедуры аттестации.

24. Территориальный член Аттестационной комиссии знакомит педагога, не прошедшего первый этап аттестации, с уведомлением под роспись не позднее трех дней после заседания Аттестационной комиссии.

25. Ко второму этапу аттестации допускаются только педагогические работники, достигшие порогового значения при экспертизе карты результативности (набравшие не менее 25 баллов).

26. Для присвоения первой квалификационной категории необходимо набрать не менее 50 баллов по итогам двух этапов аттестации.

27. Педагогический работник, не прошедший аттестацию на первую квалификационную категорию, имеет право в любое время после заседания Аттестационной комиссии на повторное прохождение процедуры аттестации при достижении им более высокого уровня результативности педагогической деятельности.

28. Аттестация на высшую квалификационную категорию проводится на основании заявления работника и результатов

квалификационных испытаний и имеет различные формы для педагогических работников дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, дополнительные образовательные программы, организация физической культуры и спорта, культуры, социального развития и здравоохранения и педагогических работников профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведомственной принадлежности Департамента.

29. Аттестация на высшую квалификационную категорию педагогических работников вышеуказанных организаций проводится на основании заявления работника и результатов квалификационных испытаний в два этапа:

- заполнение карты инновационной деятельности педагога;
- представление и очная защита проектной работы педагога.

30. Экспертиза педагогической деятельности работника осуществляется Экспертными группами под руководством секретаря Аттестационной комиссии Департамента.

31. Работник направляет заявление по установленной форме вместе с картой инновационной деятельности (оформленной в соответствии с требованиями) территориальному или ведомственному члену комиссии. Карты представляются на бумажных носителях с подписью руководителя образовательной организации, закрепленной печатью.

32. Территориальный или ведомственный член комиссии на основании поданных заявлений формирует графики заседания экспертных групп.

33. В соответствии с установленными графиками организуется экспертиза представленных карт инновационной деятельности педагога.

34. Если работник не прошел первый этап аттестации - не достиг порогового значения по карте инновационной деятельности (набрал менее 70 баллов) или нарушил процедуру представления документов, то он не допускается к следующему этапу аттестации и считается, что он не прошел процедуру аттестации в целом.

35. Документы педагога, не прошедшего первый этап аттестации, передаются секретарю Аттестационной комиссии.

36. Секретарь Аттестационной комиссии готовит уведомление педагогическому работнику, не прошедшему первый этап процедуры аттестации.

37. Территориальный или ведомственный член Аттестационной

комиссии знакомит педагога, не прошедшего первый этап аттестации, с уведомлением под роспись не позднее трех дней после заседания Аттестационной комиссии.

38. Ко второму этапу аттестации допускаются только педагогические работники, достигшие порогового значения при экспертизе карты инновационной деятельности (набравшие не менее 70 баллов).

39. Экспертиза проектных работ педагогов осуществляется экспертной группой Аттестационной комиссии. Руководит работой экспертной группы секретарь Аттестационной комиссии – работник Автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

40. Проекты педагогов, оформленные не в соответствии с установленными требованиями, не принимаются к рассмотрению экспертами и Аттестационной комиссией.

41. Для присвоения высшей квалификационной категории необходимо набрать не менее 140 баллов по итогам двух этапов аттестации.

42. Педагогический работник, не прошедший аттестацию, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

**43. Аттестация на первую или высшую квалификационные категории педагогических работников профессиональных образовательных организаций проводится в 2 этапа:**

I - экспертиза результативности и эффективности педагогической деятельности (экспертиза портфолио);

II - подготовка и очная защита (индивидуальная или групповая) проектной работы.

44. Если педагог не прошел первый этап аттестации, т.е. не достиг порогового значения при экспертизе результативности педагогической деятельности (портфолио), - для первой квалификационной категории набрал менее 25 баллов, а для высшей квалификационной категории менее 45 баллов, или нарушил процедуру представления документов, то он не допускается к следующему этапу аттестации и считается не прошедшим процедуру аттестации в целом.

45. Документы педагога, не прошедшего первый этап аттестации, передаются секретарю Аттестационной комиссии.

Секретарь Аттестационной комиссии готовит уведомление педагогическому работнику не прошедшему первый этап процедуры аттестации.

46. Территориальный член Аттестационной комиссии знакомит педагога, не прошедшего первый этап аттестации с уведомлением под роспись не позднее трех дней после заседания Аттестационной комиссии.

47. Ко второму этапу аттестации на первую или высшую квалификационные категории допускаются педагогические работники, набравшие для первой категории - 25 и более баллов, и для высшей категории 45 и более баллов).

48. Для присвоения первой квалификационной категории педагогическому работнику необходимо набрать не менее 60 баллов по итогам двух этапов аттестации.

49. Для присвоения высшей квалификационной категории педагогическому работнику необходимо набрать не менее 80 баллов по итогам двух этапов аттестации.

50. Педагогический работник, не прошедший аттестацию на первую квалификационную категорию, имеет право в любое время после заседания Аттестационной комиссии на повторное прохождение процедуры аттестации при достижении им более высокого уровня результативности педагогической деятельности.

51. Педагогический работник, не прошедший аттестацию на высшую квалификационную категорию, имеет право на прохождение процедуры аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

**52. Характеристика документов, образующихся в делопроизводстве Департамента в процессе проведения аттестации:**

52.1. Аттестация педагогических работников для установления уровня квалификации с присвоением первой или высшей квалификационной категории:

- заявление педагогического работника;
- экспертный лист;
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации, заверенная работодателем (при наличии).

53. Специалистом Департамента, ответственным за аттестацию, на каждого педагога отдельно оформляется сводная ведомость результатов.

54. Оформленные надлежащим образом, заверенные подписями и печатями вышеуказанные документы принимаются секретарем

Аттестационной комиссии по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, дом 12а, каб.302 – Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», «Центр аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений».

**55. Характеристика оформляемых материалов у территориального или ведомственного члена Аттестационной комиссии в процессе прохождения аттестации:**

55.1. Аттестация педагогических работников для установления уровня квалификации с присвоением первой квалификационной категории:

- копия заявления педагогического работника с номером регистрации в Департаменте;

- карта результативности педагогической деятельности с экспертными листами, экспертиза результативности и эффективности педагогической деятельности (экспертиза портфолио), подготовка и очная защита (индивидуальная или групповая) проектной работы;

- анализ видеоурока или мультимедийной разработки учебного занятия (воспитательного мероприятия) с экспертными листами (материал видеоурока или мультимедийной разработки на электронном носителе направляется секретарю Аттестационной комиссии вместе с аттестационными материалами);

- копия аттестационного листа предыдущей аттестации, заверенная работодателем;

- копия трудовой книжки (первый лист, последний лист и лист содержащий запись о присвоении категории или прохождении аттестации);

- копия документа о профессиональном образовании, квалификации или наличии специальных знаний, подготовки.

55.2. Аттестация педагогических работников для установления уровня квалификации с присвоением высшей квалификационной категории:

- копия заявления педагогического работника с номером регистрации в Департаменте;

- карта инновационного педагогического опыта с экспертными листами, экспертиза результативности и эффективности педагогической деятельности (экспертиза портфолио), подготовка и очная защита



(индивидуальная или групповая) проектной работы;

- проектная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями (на бумажном и электронном носителях) с экспертным листом;

- копия аттестационного листа предыдущей аттестации, заверенная работодателем;

- копия трудовой книжки (первый лист, последний лист и лист содержащий запись о присвоении категории или прохождении аттестации);

- копия документа о профессиональном образовании, квалификации или наличии специальных знаний, подготовки.

Приложение 2  
к приказу Департамента образования  
и молодежной политики  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 20.09.13 № 861

**Положение  
об Аттестационной комиссии Департамента образования и  
молодежной политики автономного округа по аттестации  
педагогических работников государственных образовательных  
организаций, находящихся в ведении Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры, и муниципальных образовательных  
организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2010 г. № 209 и на основании пункта 6.8.3 Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2010 № 116.

Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», дополнениями к разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, нормативными правовыми актами Департамента, регламентирующими аттестацию педагогических работников (далее – аттестация), настоящим Положением.

1.2. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Аттестационная комиссия формируется для проведения

аттестации с целью установления:

- соответствия уровня квалификации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций автономного округа) требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.4. Решение Аттестационной комиссии является действительным на всей территории Российской Федерации в течение пяти лет с момента принятия решения.

## **2. Структура и состав Аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель Аттестационной комиссии;
- три заместителя председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей Департамента, других органов исполнительной власти социальной сферы автономного округа, представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов, профессиональных образовательных организаций, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций, работников образовательных организаций.

2.3. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.4. Численный состав Аттестационной комиссии - не менее 25 человек.

2.5. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Департамента.

2.6. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Департамента по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена Аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии.

2.7. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

- подписывает протоколы, аттестационные листы, согласовывает проекты распорядительных актов Департамента;

- контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;

- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.8. Председатель Аттестационной комиссии имеет заместителей.

Заместители председателя Аттестационной комиссии:

- исполняют обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;

- вносят предложения по формированию экспертных групп;

- проводят консультации для педагогических работников и экспертов;

- рассматривают обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.9. Секретарь Аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Аттестационной комиссии;

- осуществляет прием и регистрацию документов, аттестационных дел;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- обеспечивает оформление аттестационных листов педагогических работников;

- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;

- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии, аттестационные листы;

- формирует состав экспертных групп, передает его специалисту Департамента, ответственному за проведение аттестации, для подготовки приказа об утверждении состава экспертных групп.

Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;

- вносят предложение по формированию экспертных групп;

- обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников на территориях, представителями которых они являются или в той сфере, которую они представляют в комиссии.

### **3. Регламент работы Аттестационной комиссии**

3.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не менее одного раза в месяц в течение учебного года.

3.2. График работы Аттестационной комиссии утверждается ежегодно распорядительным актом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента [www.doinhmao.ru](http://www.doinhmao.ru).

3.3. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

3.4. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются Аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.5. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

3.8. При прохождении аттестации работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке работника на заседание Аттестационной комиссии комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.10. Результаты аттестации работника, непосредственно

присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации работника, не присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии.

3.12. По результатам аттестации Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.13. Аттестационная комиссия рассматривает ходатайства руководителя образовательной организации о переносе даты проведения экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогического работника по уважительной причине в рамках аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации его требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, и принимает решение об изменении срока аттестации без продления действия истекшей квалификационной категории.

#### **4. Реализация решений Аттестационной комиссии**

4.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

4.2. Решение Аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем, секретарем Аттестационной комиссии, членом комиссии, представляющим территорию или ведомство, где работает аттестуемый педагог.

4.3. В аттестационный лист работника, в случае необходимости, Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций

работодатель, не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника, представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

4.4. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников утверждается приказом Департамента.

4.5. Аттестационный лист и выписка из приказа Департамента направляются работодателю педагогического работника, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с заявленной квалификационной категорией;
- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

## **6. Делопроизводство**

К документации Аттестационной комиссии в соответствии с номенклатурой дел Департамента относятся:

- приказы Департамента о составе Аттестационной комиссии;
- графики заседаний Аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- переписка по аттестации;
- заявления о несогласии с решением Аттестационной комиссии,

документы об их рассмотрении;

- ведомости проведения аттестации;
- отчеты по аттестации педагогических работников.

## **7. Финансовое обеспечение деятельности членов комиссии**

7.1. Финансовое обеспечение осуществляется из средств Департамента, выделенных на обеспечение деятельности Аттестационной комиссии и Экспертных групп, переданных на исполнение целевой субсидией Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования».

7.2. Члены Аттестационной комиссии направляются на заседания приказом работодателя на основании персонального приглашения от Департамента образования и молодежной политики.

7.3. Автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» производится компенсация командировочных расходов (кроме суточных) в соответствии с Графиком заседаний Аттестационной комиссии в 2013 году (май и декабрь 2013 года).

Компенсация командировочных расходов (кроме суточных) производится путем перечисления на счет члена комиссии средств, затраченных на проезд, проживание после предоставления им в бухгалтерию Автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» первичных учетных документов (билета, квитанции, счета).



Приложение 3  
к приказу Департамента образования  
и молодежной политики  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 23.09.13 № 861

**Персональный состав Аттестационной комиссии  
Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

|    |                                  |                                      |   |
|----|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Максимова Лилия Владимировна     | председатель аттестационной комиссии | Первый заместитель директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент)                               |
| 2. | Безуевская Валерия Александровна | заместитель председателя             | Заместитель директора - начальник управления непрерывного профессионального образования и науки Департамента  |
| 3. | Урсу-Архипова Антонина Петровна  | заместитель председателя             | Начальник управления общего образования Департамента  |
| 4. | Пернай Галина Павловна           | секретарь аттестационной комиссии    | Методист Центра аттестации педагогических работников автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» г. Ханты-Мансийск |
| 5. | Шалунова Марина Геровна          | член аттестационной комиссии         | Начальник отдела профессионального образования, науки и аттестации педагогических кадров Департамента   |
| 6. | Болдырева Людмила Федоровна      | член аттестационной комиссии         | Председатель Ханты-Мансийской окружной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации  |

|     |                                 |                                    |   |
|-----|---------------------------------|------------------------------------|---|
| 7.  | Ишбаев Мухамат Мухарович        | член<br>аттестационной<br>комиссии | Директор казенного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для детей, нуждающихся в длительном лечении «Нижневартовская санаторно-лесная школа» |
| 8.  | Веревка Александр Владимирович  | член<br>аттестационной<br>комиссии | Консультант отдела развития спорта высших достижений Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  |
| 9.  | Царегородцева Любава Михайловна | член<br>аттестационной<br>комиссии | Заведующий учебно-методическим кабинетом Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ханты-Мансийский колледж-интернат искусств»   |
| 10. | Кармазина Надежда Ильинична     | член<br>аттестационной<br>комиссии | Заместитель директора Департамента образования администрации города Ханты-Мансийска   |
| 11. | Боботкова Наталья Владимировна  | Член<br>аттестационной<br>комиссии | Заместитель председателя Комитета по образованию Ханты-Мансийского района   |
| 12. | Томазова Анна Николаевна        | член<br>аттестационной<br>комиссии | Заместитель директора Департамента образования администрации города Сургута   |
| 13. | Панкратова Наталья Евгеньевна   | член<br>аттестационной<br>комиссии | Заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания», г. Сургут   |
| 14. | Султанбекова Елена Николаевна   | член<br>аттестационной<br>комиссии | Начальник отдела аттестации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания», г. Сургут   |

|     |                              |                                    |  |
|-----|------------------------------|------------------------------------|--|
| 15. | Романова Наталья Юрьевна     | член<br>аттестационной<br>комиссии | Директор муниципального автономного учреждения Белоярского района «Белоярский методический центр информационно-технического обеспечения муниципальной системы образования» |
| 16. | Одинцова Татьяна Сергеевна   | член<br>аттестационной<br>комиссии | Заместитель председателя Комитета образования и науки администрации города Нягань  |
| 17. | Калимуллина Аниса Ривхатовна | член<br>аттестационной<br>комиссии | Главный специалист Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха  |
| 18. | Кутырева Алина Николаевна    | член<br>аттестационной<br>комиссии | Заместитель директора Муниципального методического центра Комитета образования администрации Березовского района   |
| 19. | Скокова Наталья Анатольевна  | член<br>аттестационной<br>комиссии | Заместитель директора Департамента образования администрации города Нефтеюганска   |
| 20. | Перщина Людмила Павловна     | член<br>аттестационной<br>комиссии | Специалист-эксперт Департамента образования и молодежной политики администрации Нефтеюганского района  |
| 21. | Екамасова Марина Викторовна  | член<br>аттестационной<br>комиссии | Ведущий специалист Управления образования и молодежной политики города Радужный  |
| 22. | Лопаткина Наталья Викторовна | член<br>аттестационной<br>комиссии | Начальник отдела контроля и анализа образовательной деятельности управления образования администрации Нижневартовского района  |
| 23. | Радостева Галина Егоровна    | член<br>аттестационной<br>комиссии | Заместитель начальника Управления образования администрации Советского района  |
| 24. | Козлова Маргарита Аркадьевна | член<br>аттестационной<br>комиссии | Заместитель начальника Управления образования администрации Кондинского района   |

|     |                                |                              |   |
|-----|--------------------------------|------------------------------|---|
| 25. | Рыманова Евгения Николаевна    | член аттестационной комиссии | Заместитель директора Департамента образования администрации Сургутского района   |
| 26. | Бойчук Татьяна Петровна        | член аттестационной комиссии | Заместитель начальника Управления образования администрации города Когалыма   |
| 27. | Павлова Ольга Дмитриевна       | член аттестационной комиссии | Начальник отдела развития образования и обеспечения безопасности детей администрации города Лангепас                              |
| 28. | Соколова Галина Даниловна      | член аттестационной комиссии | Заведующая отделом общего образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района              |
| 29. | Янц Наталья Игоревна           | член аттестационной комиссии | Методист Управления образования администрации города Покази   |
| 30. | Алеева Татьяна Владленовна     | член аттестационной комиссии | Начальник отдела мониторинга и анализа развития системы образования Департамента образования и молодежной политики города Мегиона |
| 31. | Жерновникова Оксана Михайловна | член аттестационной комиссии | Главный специалист отдела качества образования департамента образования администрации города Нижневартовска                       |
| 32. | Булдакова Оксана Александровна | член аттестационной комиссии | Заместитель начальника Управления образования администрации города Югорска  |
| 33. | Хохлова Елена Юрьевна          | член аттестационной комиссии | Специалист Управления образования администрации города Урай   |

Приложение 4  
к приказу Департамента образования  
и молодежной политики  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 23.09.13 № 861

**Досудебный (внесудебный) порядок  
обжалования решений и действий (бездействия) органа,  
предоставляющего государственную услугу, а также должностных  
лиц, государственных служащих**

1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. В случае обжалования решения директора Департамента жалоба подается заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Департамент.

Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).